

**Требования к отчетной документации по практике
«Производственная практика (практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(по хирургической стоматологии)»
для обучающихся 2023 года поступления
по образовательной программе
31.05.03 Стоматология,
направленность (профиль) Стоматология
(специалитет),
форма обучения очная
на 2026-2027 учебный год**

Формы отчетности по практике:

- 1) Индивидуальное задание с приложениями
- 2) Приложение 1: Дневник практики
- 3) Приложение 2: Отчет помощника врача-стоматолога хирурга

Описание примерных требований к каждому документу и форм(ы) его представления:

1) Индивидуальное задание.

На первом листе индивидуального задания обучающимся должны быть указаны его фамилия, имя и отчество (полностью), номер группы, срок прохождения практики, полное наименование базы практики, должность, фамилия имя и отчество руководителя практики от базового лечебного учреждения (стоматологической поликлиники).

На восьмом листе индивидуального задания должна быть указана дата получения студентом индивидуального задания (дата начала практики) и подпись обучающегося, заверенные подписями руководителя практики от базового лечебного учреждения (стоматологической поликлиники) и руководителя практики от кафедры хирургической стоматологии и ЧЛХ.

На предпоследней странице индивидуального задания должен быть краткий отзыв (характеристика) на обучающегося по результатам прохождения практики, подписанный заведующим отделением, руководителем практики от поликлиники, главным врачом поликлиники и заверенный печатью учреждения.

2) Дневник практики.

На первом листе дневника должны быть указаны фамилия, имя и отчество обучающегося (полностью).

Дневник практики должен включать в себя протоколы работы, выполненной обучающимся в ходе практики. Протоколы оформляются на каждый день работы в поликлинике. Протокол должен содержать сведения о дате, принятых пациентах и проделанной работе в ходе выполнения индивидуального задания. После описания каждого пациента обязательно должна стоять личная подпись обучающегося.

В конце каждого протокола (описания дня работы) должна стоять подпись врача – непосредственного руководителя практики данного обучающегося

3) Отчет помощника врача-стоматолога хирурга.

Отчет помощника врача-стоматолога хирурга представляет собой учебный аналог отчетной формы №39 (которую ежедневно заполняют врачи-стоматологи хирурги по итогам своей работы) и представляет собой отчет о результатах ежедневной самостоятельной практической работы обучающегося в ходе практики. В него должны быть внесены данные по всем отработанным дням практики (которые должны полностью соответствовать дневнику практики) и подсчитаны итоговые цифры в каждой колонке отчетной формы.

В верхнем правом углу отчетной формы должны быть указаны фамилия, имя и отчество обучающегося (полностью).

Отчет помощника врача-стоматолога хирурга должен быть подписан личной подписью обучающегося и заверен подписью врача – непосредственного руководителя практики обучающегося.

Дневник практики и другая отчетная документация по практике заполняются рукописно на русском языке в специально разработанной на кафедре печатной форме.

Рассмотрено на заседании кафедры хирургической стоматологии и челюстно-лицевой хирургии, протокол от «23» мая 2026 г., № 10.

Заведующий кафедрой



Е.Н.Ярыгина

**Requirements for reporting documentation of practice
«Industrial practice (practice for obtaining professional skills and
professional experience (in surgical dentistry))»
for students of 2023 year of admission
under the educational programme
cipher 31.05.03 Dentistry,
specialisation (profile) Dentistry
(Specialist's),
form of study full-time
for the 2026-2027 academic year**

Practice reporting forms:

- 1) Individual task with applications
- 2) Appendix 1: Practice Diary
- 3) Appendix 2: Surgeon Dental Assistant Report

**Description of the approximate requirements for each document and its presentation
forms (s):**

1) Individual task.

On the first sheet of the individual assignment, students should be indicated his last name, first name and patronymic (in full), group number, practice period, full name of the practice base, position, last name and patronymic of the head of the practice from the basic medical institution (dental clinic).

The eighth sheet of the individual assignment should indicate the date the student received the individual assignment (the date the practice began) and the student's signature, certified by the signatures of the head of practice from the basic medical institution (dental clinic) and the head of practice from the Department of Surgical Dentistry and Maxillofacial Surgery.

On the penultimate page of the individual task, there should be a brief review (characteristic) of the student based on the results of the internship, signed by the head of the department, the head of practice from the polyclinic, the chief physician of the polyclinic and certified by the seal of the institution.

2) Practice diary.

The first sheet of the diary should indicate the last name, first name and patronymic of the student (in full).

The practice diary should include protocols of work performed by the student during the practice. Protocols are drawn up for each day of work in the clinic. The protocol should contain information about the date, patients admitted and work done during the individual task. After describing each patient, there must be a personal signature of the student.

At the end of each protocol (description of the day of work) should be the signature of the doctor - the direct head of the practice of this student

3) Surgeon dental assistant report.

The report of the assistant dentist surgeon is an educational analogue of report form No. 39 (which is filled out daily by dentists surgeons based on the results of their work) and is a report on the results of daily independent practical work of the student during the practice. It should include data on all practice days worked (which should fully correspond to the practice diary) and calculate the final figures in each column of the reporting form.

In the upper right corner of the reporting form, the last name, first name and patronymic of the student should be indicated (in full).

The report of the assistant dentist surgeon must be signed by the personal signature of the student and certified by the signature of the doctor - the direct head of the student's practice.

The practice diary and other reporting documentation on the practice are filled in handwritten in Russian in a printed form specially developed at the department.

Approved at the meeting of the Department for Surgical dentistry and maxillofacial surgery, protocol of «23» May 2026, № 10.

Head of the Department

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the name E.N. Yarygina.

Е.Н.Ярыгина